

**מיטב דש.**

**תקנון מיטב דש מרכזית להשתתפות**

**בפנסיה תקציבית**

מהדורה: 1

תאריך: 3 בספטמבר, 2015

## 1. הגדרות

- בתקנון זה –
- "החברה המנהלת"** - מיטב דש גמל ופנסיה בע"מ.
- "החשבון הנפרד"** - חשבון בנק נפרד של המעביד בו יופקד כל סכום שנמשך בידי המעביד מהקופה ואשר לא יופקדו בו כספים אחרים זולת הסכומים האמורים.
- "הממונה"** - הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.
- "הממונה על תשלום הגמלאות"** - מי שעמית-מעביד מינה להיות ממונה על תשלום קצבה לעובדיו.
- "חוק התכנית להבראת כלכלת ישראל"** - חוק התכנית להבראת כלכלת ישראל (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב והמדיניות הכלכלית לשנות הכספים 2003 ו-2004), התשס"ג-2003.
- "חוק קופות גמל"** - חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005.
- "כספי הקופה"** - כהגדרתם בחוק קופות גמל.
- "מעביד בפנסיה תקציבית"** - מעביד כהגדרתו בסעיף 88 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל, למעט מדינת ישראל והגופים המנויים בסעיף 92 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל.
- "עובד"** - כהגדרתו בסעיף 88 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל, וכן נושא משרה כהגדרתו בסעיף 88 לחוק האמור.
- "התקנון"** - תקנון הקופה, כפי שיהיה מעת לעת.
- "תקנות מס הכנסה"** - תקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964.
- "הקופה"** - "מיטב דש מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית", אשר הינה קופת גמל מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית, המנוהלת כנאמנות על ידי החברה המנהלת.
- "עמית" או "עמית מעביד"** - כהגדרתו בחוק קופות הגמל, ובלבד שהינו מעביד בפנסיה תקציבית.
- "טפסי הצטרפות"** - טופסי בקשה, הצהרות ומסמכים נוספים אשר ייקבעו מזמן לזמן על ידי החברה המנהלת, הכל בכפוף להוראות החוק והוראות הממונה.
- "מרשם הכתובות הרלוונטי"** - מרשם האוכלוסין או רשם החברות או רשם העמותות או משרד הפנים, שבו מתנהל רישום מוסמך אודות כתובת העמית, בהתאם לסוג ההתאגדות או הזוהות

## **2. פרשנות**

- 2.1. כל האמור בתקנון זה במין זכר פירושו גם במין נקבה ולהיפך. כל האמור בתקנון זה בלשון יחיד פירושו גם בלשון רבים ולהיפך. כל האמור בתקנון זה ביחס לאדם פירושו הן ביחס ליחיד והן ביחס לתאגיד, והכל אלא אם יש בתקנון הוראה מפורשת אחרת.
- 2.2. לכל מונח בתקנון זה תהא המשמעות הנודעת לו בחוק קופות גמל או בחוק התכנית להבראה כלכלת ישראל, אלא אם יש בתקנון הוראה מפורשת אחרת.

## **3. תחולת תקנון הקופה ותקנון החברה המנהלת**

תקנון הקופה, תקנון החברה המנהלת וכל המסמכים הנוספים - מסמכי הצטרפות, ומסמכים נוספים המסדירים את מערכת היחסים בין הקופה לעמית ואת זכויותיו הנובעות מחברותו בקופה (להלן: "המסמכים הנלווים") מחייבים את החברה המנהלת, את הקופה ואת העמית, ובלבד שיתקיים האמור להלן:

- 3.1. כל נושא ועניין המוסדר בחוק, ינהגו לגביו בהתאם להוראות החוק.
- 3.2. כל נושא המוסדר בתקנון הקופה ובמסמכים הנלווים אשר אושרו ו/או נחתמו ונמסרו לקופה כנדרש ינהגו על פי הוראותיהם, כל עוד אין בהם הוראה כלשהי הנוגדת את הוראות החוק.
- 3.3. כל נושא אשר אינו מפורט בתקנון הקופה ו/או בתקנון החברה המנהלת ובמסמכים הנלווים ואין התייחסות לגביו בהוראות החוק ינהגו על פי הוראות החברה המנהלת.

## **4. פעילות הקופה והחברה המנהלת**

- 4.1. עיסוקה הבלעדי של החברה המנהלת הוא ניהול קופות גמל, בכפוף להוראות שנקבעו ע"י שר האוצר בעניין עיסוק בלעדי כאמור, ככל שנקבעו.
- 4.2. הקופה תנוהל בידי החברה המנהלת בהתאם להוראות הדין.
- 4.3. החברה המנהלת תהיה רשאית לבצע כל פעולה בשם הקופה.

## **5. השקעות הקופה**

נכסי הקופה יושקעו במסלול כללי אחד אשר יכונה "מיטב דש מרכזית להשתתפות בפנסיה תקציבית כללי" והם יהיו חשופים לנכסים מסוגים שונים בכפוף להוראות הדין, ובכפוף לשיקול דעתה של ועדת ההשקעות.

## **6. הפרדת נכסים וחשבונות**

- 6.1. החברה המנהלת תנהל מערכת חשבונות נפרדת לכל קופת גמל שבניהולה ותחזיק ותנהל את נכסי הקופה בנפרד מנכסים של קופות גמל אחרות.
- 6.2. החברה המנהלת תנהל חשבונות נפרדים לכל מעביד בפנסיה תקציבית שהוא עמית-מעביד בקופה (להלן: "חשבון עמית-מעביד").
- 6.3. חשבון עמית-מעביד יחולק לפי תשלומי עמית-מעביד לקופה בעד כל אחד מעובדיו, לרבות רווחי הקופה שנוקפו על התשלומים האמורים בהתאם לסעיף 14 לתקנון זה.
- 6.4. החברה המנהלת תנהל בקופה רישום בחשבון עמית-מעביד לפי החלוקה האמורה בסעיף 6.3 ותעדכן את הרישום בהתאם להפקדות עמית-מעביד ולתשלומים ששולמו לו בהתאם להוראות תקנון זה.

## **7. איסור העברה, שעבוד או עיקול**

כספי הקופה לא יהיו ניתנים להעברה לאחר, לשעבוד או לעיקול על פי כל דין.

## **8. נאמנות וטובת עמיתים**

- 8.1. החברה המנהלת תפעל באמונה ובשקיפה לטובת כל אחד מהעמיתים בקופה, לא תפלה בין הזכויות המוקנות לאותם עמיתים ולא תעדיף כל ענין וכל שיקול על פני טובתם.
- 8.2. החברה המנהלת תנהג בזהירות וברמת מיומנות שנאמן מיומן היה נוהג בהן בנסיבות דומות, ותנקוט את כל האמצעים הסבירים לשם שמירה על נכסי הקופה שבניהולה ועל הזכויות הנובעות מנכסים אלה.
- 8.3. בסעיף זה, "עמית" - לרבות עובד של עמית-מעביד, וכן שאיר של עובד כאמור, לאחר מותו.

## **9. שינוי תקנון**

לא ייעשה כל שינוי בתקנון זה אלא באישור מראש ובכתב מאת הממונה.

## **10. הצטרפות לקופה**

10.1. מעביד המבקש להצטרף כעמית-מעביד לקופה ימלא את טפסי ההצטרפות שתמסור לו החברה המנהלת, ויצרף להם, בין היתר, אסמכתאות המוכיחות את היותו מעביד בפנסיה תקציבית, שמו של הממונה על תשלום הגמלאות, פרטי החשבון הנפרד, וכל מסמך אחר שיידרש על ידי החברה המנהלת.

10.2. החברה המנהלת תחליט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם לאשר את בקשת ההצטרפות האמורה בסעיף 10.1, ובלבד שהיא לא תהיה רשאית לאשר הצטרפותו של מעביד שאינו מעביד בפנסיה תקציבית. דחתה החברה המנהלת את בקשת ההצטרפות, היא תישלח למעביד הודעה מנומקת בדבר הדחייה האמורה.

## **11. תשלומים לקופה**

11.1. עמית-מעביד יפקיד לחשבונו בקופה תשלומים חודשיים רצופים בשיעור שנקבע בסעיפים 89 ו-90 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל ממשכורתו הקובעת של כל אחד מעובדיו, אשר נכון לחודש ינואר 2008 עומד על 2%, והכל בכפוף לאמור בסעיפים האמורים. לעניין זה "משכורת קובעת" – כהגדרתה בסעיף 88 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל.

11.2. התשלומים כאמור בסעיף 11.1 ישולמו לקופה במזומנים בלבד ולפי המועדים שנקבעו בתקנה 20 לתקנות מס הכנסה או כל תקנה שתבוא במקומה.

## **12. רשימת העובדים**

עמית-מעביד יצרף לתשלום כאמור בסעיף 11 לתקנון זה רשימה ובה שמות עובדיו, אשר בגינם שולמו הכספים באותו חודש, והסכום ששולם בשל כל עובד.

## **13. פיגורים בתשלום על ידי עמית-מעביד**

לא שילם עמית-מעביד את הכספים המגיעים ממנו במועד כאמור בסעיף 11 לתקנון זה, יחויב העמית בתשלום לקופה על סכומים אלה של ריבית פיגורים בשיעור שיקבע מעת לעת על ידי החברה המנהלת ושלא יפחת משיעור ריבית הפיגורים בשל איחור בהעברת כספים מהמערכת הבנקאית שמפרסם החשב הכללי של מדינת ישראל מעת לעת.

## **14. רווחי הקופה**

הרווחים הנצברים בקופה מדי יום עסקים ייזקפו לזכות עמית-מעביד בהתאם להוראות תקנה 41 לתקנות מס הכנסה, או כל תקנה אחרת שתבוא במקומה.

## **15. תשלום דמי ניהול לחברה**

בהתאם להוראות תקנה 41ח(ב) לתקנות מס הכנסה, החברה המנהלת רשאית לגבות מהקופה דמי ניהול בתשלומים חודשיים בשיעור שלא יעלה על החלק ה-12 של 2% מסך כל הנכסים שבחשבונו של כל עמית-מעביד ביום העסקים האחרון של כל חודש. כספים שהופקדו לחשבון או נמשכו ממנו במהלך החודש, יחויבו בדמי ניהול בשיעור יחסי למספר הימים שבהם נוהלו בחשבון באותו חודש.

## **16. הגשת בקשה לקבלת כספים מהקופה**

16.1. בקשה לקבלת כספים מהקופה תוגש על ידי עמית-מעביד בטופס שהכינה לכך החברה המנהלת בצירוף כל המסמכים הדרושים לבירורה, אשר יכללו, בין היתר, אישור של הממונה על תשלום הגמלאות בדבר זכאותו של עובד להחזר כספים לפי סעיף 94 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל או אישור של הממונה על תשלום הגמלאות בדבר זכאותו של עובד או שאירו של עובד לקבלת קצבה מקופת המעביד, הכולל, בין השאר, סכום הקצבה החודשי ומועד התשלום הראשון לעובד או לשאירו.

16.2. החברה המנהלת רשאית לדרוש מכל עמית-מעביד פרטים או מסמכים נוספים שלא צורפו לבקשה לקבלת כספים מהקופה לפי סעיף 16.1, ועליו למלא דרישות אלה כתנאי מוקדם לקבלת התשלום ממנה.

## **17. החזר כספים**

התקבלה בקופה בקשה לקבלת כספים של עמית-מעביד בשל החזר כספים לפי סעיף 94 לחוק התכנית להבראת כלכלת ישראל לאחד מעובדיו של העמית כאמור בסעיף 16 לתקנון זה תעביר הקופה לחשבון הנפרד את הסכומים בחשבונו של העמית לפי החלק בשל אותו עובד, לרבות רווחי הקופה שנזקפו על אותו חלק.

## **18. משיכת כספים בדרך של תשלומים חודשיים**

התקבלה בקופה בקשה לקבלת כספים של עמית-מעביד בשל זכאותו לקבלת קצבה של אחד מעובדיו של העמית או בשל שאירו של עובד כאמור בסעיף 16 לתקנון זה תעביר הקופה לחשבון הנפרד, החל מהחודש בו חל מועד התשלום הראשון לעובד או לשאירו תשלום חודשי בגובה סכום הקצבה שפורט בבקשה האמורה או בגובה יתרת החלק בשל אותו עובד בחשבונו של העמית-מעביד, לפי הנמוך מביניהם.

## **19. ניכוי מס במקור**

כל תשלום מקופת גמל לעמית ייעשה בניכוי המס החל על פי הוראות הדין.

## **20. עדכון פרטים**

הממונה על תשלום הגמלאות יודיע לחברה המנהלת בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד שבו נודע לו כי אירע אירוע אשר יש בו כדי להשפיע על זכותו של עובד או שאירו לקבל קצבה או על שיעור הקצבה המשתלם לו.

## **21. הודעות לעמיתים**

21.1. כל עמית יציין בבקשה שהוא יגיש להתקבל כעמית, כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו ו/או כתובת דואר אלקטרוני, ויעדכן את הכתובת מעת לעת, בהתאם לשינויים שיחולו בה.

21.2. לא מסר העמית כתובת בארץ או לא עדכן כתובתו, רשאית החברה המנהלת לראות את הכתובת האחרונה הרשומה במרשם הכתובות הרלוונטי ככתובתו של העמית.

21.3. החברה המנהלת לא תהיה חייבת לשלוח הודעות לעמית הקופה שלא מסר כתובת בארץ לשם משלוח הודעות אליו או שאינו מתגורר בפועל בכתובת הרשומה ככתובתו במרשם הכתובות הרלוונטי, או למי שדבר דואר כלשהו שנשלח אליו הוחזר על ידי הדואר, או למי שדבר דואר כלשהו שנשלח אליו הוחזר על יד הדואר.

21.4. הודעה שנשלחה לעמית הקופה, בדואר רגיל (לא רשום) לכתובת שנמסרה וידועה לחברה המנהלת, או בדואר אלקטרוני לכתובת שנמסרה וידועה לחברה המנהלת ולאחר שאומתה בהתאם להוראות הממונה, תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך פרק הזמן שבו הייתה ההודעה נמסרת על ידי הדואר בדרך הרגילה.

מ702116