מיטב דש.

לכבוד

מיטב דש גמל ופנסיה בע"מ (להלן: **"מיטב דש"**) תאריך: _____

הנדון: <u>בקשה להחזר כספים בגין הפקדות מעסיק</u> _____

<u>ח.פ.</u> _____ **<u>(להלן: "החברה")</u>**

1. במהלך שנת _____ הועברו הפקדות החברה עבור העובד _____ ת"ז _____ .

על-פי הפירוט הרצ"ב:

תאריך העברת הפקדות	חלק עובד	חלק מעביד	חלק פיצויים	סה"כ
סה"כ החזר				

(להלן: "ההפקדות")

2. החתומים מטה מצהירים כי מבדיקה שערכו עלה שההפקדות האמורות הופקדו בטעות (בחר באחת האפשרויות):

☐ בחברת מיטב דש והן היו מיועדות להפקדה בחברת _____ בחשבון מספר _____

בקופת גמל/קרן השתלמות/קרן פנסיה (מחק את המיותר) של העובד.

☐ מהסיבה _____

3. לצורך תיקון ביצוע ההפקדות נבקשכם להחזיר לידינו את ההפקדות לחשבון נאמנות המנוהל עבורנו בהתאם לפרטים שלהלן:

בנק: _____

סניף: _____

חשבון: _____

מצ"ב אישור ניהול חשבון.

4. ידוע לנו כי מהכספים המוזכרים בסעיף 1 לעיל ינוכה מס בהתאם לשיעורי המס הקבועים בדיני המס במדינת ישראל כאשר על כספי תגמולים וכספי קרן השתלמות ינוכה מס בגובה 40%.

☐ **נבקש לנכות מס בהתאם לאישור פקיד שומה מצ"ב.**

5. הריני לאשר את חיוב חשבוני ע"ס הסכום הנ"ל. **חתימת העמית:** _____ **תאריך:** _____

6. אנו מתחייבים כי נשפה ונפצה אתכם עם דרישתכם הראשונה בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שתנבע בשל החזרת הכספים לידינו על פי מסמך זה.

בכבוד רב ,

_____

חתימה + חותמת מעסיק / סוכנות הסדר

אני, _____ עו"ד / רו"ח של החברה מאשר בזאת כי המסמך החתום לעיל נחתם ע"י המורש/ים לחתום בשם החברה וכי חתימתם של המורשה/ים מחייבת את החברה לכל דין ועניין.

חותמת וחתימת עו"ד / רו"ח: _____ תאריך: _____

2.33.4.3.15

מיטב דש גמל ופנסיה בע"מ
טלפון 3366* (שלוחה 3) • פקס 03-7903333 • ת.ד 2442 בני ברק מיקוד 5112302 • amitim@meitavdash.co.il