

לכבוד

מיטב דש גמל ופנסיה בע"מ (להלן: "החברה")

מספר עמית: _____
*חובה לציין מספר עמית במקרה שיש יותר מקופה אחת.

חובה לצרף:

- צילום ת.ז. מורשי החתימה (ת.ז. ביומטרים יש לצלם משני הצדדים)
- צילום שיק או אישור ניהול חשבון אליו יועברו הכספים
- טופס 161 או אישור פקיד שומה
- פרוטקול מורשי חתימה (לחברה)

בקשה למשיכה מקופה מרכזית לפיצויים הצהרה בדבר עזיבת עובד והזכות לפיצויים

1. פרטי המעסיק	
שם המעסיק:	ת.פ.מ.ז. _____
מייל / פקס:	טלפון: _____

2. פרטי העובד	
שם העובד:	מס.ת.ז. _____
כתובת העובד:	טלפון: _____

3. פרטי מקום העבודה	
תאריך סיום העבודה: _____	
תקופת העבודה לגביה משולמים הפיצויים הינה מתאריך _____ עד תאריך _____ (שנים _____ חודשים)	
משכורת חודשית אחרונה לצורך חישוב הפיצויים ש"ח _____	

4. פרטי המולא (ימולא בהתאם לטופס 161 / אישור פקיד שומה)	
סה"כ הפיצויים ברוטו המשולמים מחשבוני אצלכם: ש"ח _____	
נא לנכות מס בסך _____ ש"ח ולהעביר לפקיד שומה ת"א (5)	
נטו לתשלום בסך _____ ש"ח	

5. אופן גילוי הפיצויים: (יש לצרף טופס 161)	
<input type="checkbox"/> ישירות לעובד, לזכות חשבון העובד מספר _____ בבנק _____ סניף _____	
<input type="checkbox"/> החזר כספי פיצויים למעסיק (יש לצרף אסמכתאות לתשלום):	
אנו החתומים מטה מצהירים בזאת כי העובד חדל לעבוד בניכוח המזכות אותו בפיצויי פיטורין וכי שילמנו לעובד את הפיצויים כמצויין בסעיף 4 דלעיל וידוע לנו כי החברה הסתמכה על התחייבות זו בתשלום.	
נא לשלם לפקודת המעסיק כדלקמן:	
לזכות חשבון מספר: _____	בבנק: _____
סניף: _____	

6. הנאם לציין הפעולה	
6.1 אם יתברר בעתיד שהחברה שילמה פיצויי פיטורין, כפי הוראת המעסיק בסכומים הגדולים מיתרת החשבון ליום התשלום, תהיה החברה זכאית להחזר סכומים אלו, כשהם צמודים לרווחי הקופה, וזאת מיום תשלום הסכום העודף ועד לסילוקו בפועל, והמעסיק מתחייב בזה להחזירם מיד לפי דרישת החברה.	
6.2 ידוע למעסיק שביצוע התשלום כפוף להסדר התחיקתי ותקנות רשות המיסים.	

7. הגישה להגמל המעסיק		
תאריך	שמות החותמים	חתימת המעסיק + חותמת