

דף הנחיות למעסיק - אופן דווח ותשלום דמי גמולים לקרן הפנסיה מיטב דש מקיפה / כללית

ניתן להעביר תשלומים לקרן הפנסיה מיטב דש בדרכים הבאות:

1. פדגגה זנגאיה / מס"ז גולאיה

א. עבור קרן פנסיה מיטב דש פנסיה מקיפה:

מספר קופה באוצר 163

פרטי חשבון להפקדה:

בנק הפועלים (12), סניף 600

חשבון מספר 373979

ב. עבור קרן פנסיה מיטב דש פנסיה כללית:

מספר קופה באוצר 660

פרטי חשבון להפקדה:

בנק הפועלים (12), סניף 600

חשבון מספר 370074

עם ביצוע הפקדה / העברה בנקאית יש להעביר לחברה המנהלת את האסמכתא לפקס: 073-7903750 או למייל mvip@mtds.co.il ולצרף את רשימת הדיווח החודשית ולציין עבור מחלקת פנסיה.

2. מהאיה

את ההמחאה יש לשלוח בצרף רשימת הדיווח לכתובת כדלקמן: ת.ד 2442 בני ברק, מיקוד 5112302

- ✓ יש להקפיד על דווח מלא בגין כל עובד לגבי כל חודש עבודה.
- ✓ יש לעדכן את החברה המנהלת בכל שינוי בפרטי העמית הרלוונטיים לקרן הפנסיה.
- ✓ מועד הדיווח והתשלום יהיה לא יאוחר מ-15 לחודש העוקב לחודש השכר המדווח.
- ✓ יש לדווח ולהעביר תשלום תואם לכל קרן בנפרד.

מבנה קובץ הדיווח הנדרש {בפורמט אקסל} בכל חודש הינו כדלקמן:

- א. פרטי העובד: מספר ת.ז., שם פרטי ושם משפחה.
- ב. חודש עבודה מדווח - בגינו ישולמו דמי הגמולים.
- ג. שכר מדווח - השכר בגינו יבוצעו הפרשות דמי גמולים לקרן.
- ד. שיעור הפרשות דמי גמולים באחוזים: תגמולי עובד, תגמולי מעביד, פיצויים מעסיק.
- ה. דמי גמולים לתשלום בש"ח: תגמולי עובד, תגמולי מעביד, פיצויים.
- ו. פרטי מעסיק: מספר מעסיק, שם מעסיק.
- ז. שם קרן הפנסיה ומספרה באוצר.
- ח. את הקובץ יש לדווח ולשלוח למייל שכתובתו mvip@mtds.co.il.